

Рассмотрено и принято на заседании педагогического совета, протокол № 1 от 28.08.2015 г.

Председатель педагогического совета школы \_\_\_\_\_  
И.Н. Ефимова

Утверждено и введено в действие приказом № 105 от 29.08.2015 г.  
Директор школы: \_\_\_\_\_ И.Н. Ефимова



## Положение

**о документах, подтверждающих обучение в МБОУ «Александровская ООШ» Чистопольского муниципального района Республики Татарстан, если форма документа не установлена законом**

### I. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано на основании ст. 60 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ, Устава МБОУ «Александровская ООШ»
- 1.2. Целью Положения является установление порядка выдачи документов, подтверждающих обучение обучающихся.
- 1.3. Обучающиеся – это лица, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего образования.

### II. Порядок выдачи документов, подтверждающих обучение

- 2.1. Обучающимся выдаются следующие документы, подтверждающие обучение:
  - 2.1.1. Справка об обучении в образовательной организации, реализующей основные образовательные программы основного общего образования и не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим неудовлетворительные результаты содержит следующие данные:
    - фамилию, имя, отчество обучающегося, дату рождения, в какой школе обучался, наименование учебных предметов, годовые и итоговые отметки, баллы по результатам итоговой аттестации (Приложение 1)
  - 2.1.2. Справка о результатах государственной итоговой аттестации содержит следующие данные:
    - фамилию, имя, отчество обучающегося, дату рождения, в какой школе обучался, наименование учебных предметов, по которым проходил итоговую аттестацию, годовую отметку, результаты итоговой аттестации и итоговые результаты (Приложение 2)
  - 2.1.3. Справка об обучении в МБОУ «Александровская ООШ», выдаваемая для предъявления в центр социальной защиты населения Чистопольского муниципального района Республики Татарстан, для

осуществления льготного проезда, на работу родителям (законным представителям), для предъявления в суд, органы опеки и попечительства, МВД, вышестоящие органы содержит следующие данные:

- фамилию, имя, отчество учащегося, в каком классе обучается, в какой школе обучается, направление образовательной программы, дата зачисления (перевода в следующий класс, дата окончания образовательного учреждения.) (Приложение 3)

2.1.4. Справка об обучении в МБОУ «Александровская ООШ», выдаваемая лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из учреждения, осуществляющего образовательную деятельность содержит следующие данные: фамилию, имя, отчество обучающегося, дату рождения, в какой школе обучался, наименование учебных предметов, объём учебной нагрузки за период обучения в часах (Приложение 4)

2.1.5. Справка-подтверждение о выбытии из МБОУ «Александровская ООШ» после предоставления необходимой документации, выдаваемая для предъявления в образовательное учреждение, из которого переводится обучающийся, содержит следующие данные.

- фамилию, имя, отчество учащегося, дату рождения, из какой школы и какого класса выбывает (Приложение 5)

2.1.6. Справка для предъявления в военный комиссариат содержит следующие данные:

фамилию, имя, отчество учащегося, дату рождения, приказ о зачислении в образовательное учреждение, дату зачисления, в каком классе обучается, в какой школе обучается (с указанием данных о государственной аккредитации), форму обучения, предполагаемый год окончания обучения. (Приложение 6)

2.2. Документы, подтверждающие обучение в МБОУ «Александровская ООШ» выдаются обучающимся, родителям (законным представителям) по устному требованию в течение трех календарных дней с момента требования.

2.3. Выдача справок, предусмотренных в п. 2.1.3. - 2.1.6., фиксируется в журнале «Выдача справок обучающимся».

### **3. Ответственность за выдачу документов, подтверждающих обучение.**

3.1. Ответственный за выдачу документов, предусмотренных п.п. 2.1.1 - 2.1.6. настоящего положения - зам. директора по учебной работе

3.2. Ответственные за выдачу документов, предусмотренных п.п. 2.1.1. - 2.1.6. настоящего положения - заместитель директора по учебной работе.

3.3. Лица, осуществляющие выдачу документов несут ответственность за предоставление недостоверных данных.

3.4. Приказом директора утверждаются образцы справок (Приложение 7):

- об обучении (или периоде обучения), выдаваемые лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из учреждения, реализующим основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего образования;
- об обучении (или периоде) обучения, выдаваемые лицам, не прошедшим государственной (итоговой) аттестации или получившим на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты;
- о результатах государственной (итоговой) аттестации

**Приложение № 1**  
Утвержден  
приказом Министерства образования и  
науки Российской Федерации  
от «30» января 2009 г. № 16

**Справка  
об обучении в образовательном учреждении, реализующем основные  
общеобразовательные программы основного общего и (или)  
среднего общего образования**

Данная справка выдана \_\_\_\_\_  
(фамилия,

\_\_\_\_\_  
имя, отчество – при наличии)

дата рождения «10» октября 2000 г. в том, что он (а) обучался (обучалась) в  
Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Александровская  
основная общеобразовательная школа» Чистопольского муниципального района  
Республики Татарстан

(полное наименование образовательного учреждения и его местонахождения)

в \_\_\_\_\_ учебном году в 9 классе и получил(а) по учебным предметам следующие  
отметки (количество баллов):

№ п/п	Наименование учебных предметов	Годовая отметка за последний год обучения	Итоговая отметка	Отметка, полученная на государственной (итоговой) аттестации или количество баллов по результатам ГИА
1	2	3	4	5
1	Русский язык	3 (удовлетв.)		2 (неуд.) / 8 баллов
2	Литература	3 (удовлетв.)	3 (удовлетв.)	
3	Английский язык	3 (удовлетв.)	3 (удовлетв.)	
4	Математика	3 (удовлетв.)		2 (неуд.) / 5 баллов
5	Информатика и ИКТ	3 (удовлетв.)	3 (удовлетв.)	
6	Обществознание	3 (удовлетв.)	3 (удовлетв.)	
7	История	3 (удовлетв.)	3 (удовлетв.)	
8	География		4 (хорошо)	
9	Биология	3 (удовлетв.)	3 (удовлетв.)	
10	Физика	3 (удовлетв.)	3 (удовлетв.)	
11	Химия	3 (удовлетв.)	4 (хорошо)	

Директор МБОУ «Александровская ООШ» \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

Дата выдачи «26» июня 201\_\_\_\_\_ г.

регистрационный № \_\_\_\_\_

**СПРАВКА  
о результатах государственной (итоговой) аттестации**

Данная справка выдана \_\_\_\_\_  
(фамилия,

\_\_\_\_\_  
имя, отчество – при наличии)

дата рождения «10» октября 2000 г. в том, что он (а) обучался (обучалась) в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Александровская основная общеобразовательная школа» Чистопольского муниципального района Республики Татарстан

(полное наименование образовательного учреждения и его местонахождение)

и получил(а) по учебным предметам следующие отметки (количество баллов):

№ п/п	Наименование учебных предметов	Годовая отметка за последний год обучения	Результаты государственной (итоговой) аттестации		Итоговая отметка
			Количество баллов	Отметка	
1.	Математика	3	22	3	3
2.	Русский язык	3	33	4	4
3.	Обществознание	4	31	4	4

Директор МБОУ «Александровская ООШ» \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

Дата выдачи «26» июня 201\_\_\_\_ г.  
М.П.

регистрационный № 1\_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_

**СПРАВКА**

Выдана \_\_\_\_\_ 03.05.1999 года рождения  
в том, что он обучается в классе Муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения по очной форме обучения по основной  
образовательной программе общего образования, предусмотренной ст.12  
Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

Начало обучения 01 сентября 2015года.

Окончание обучения 17.06.2017года.

Справка выдана для предоставления в военкомат.

Основание: Приказ № 20 от 26.06.2015г. «О зачислении в \_\_\_\_ класс»

МП          Директор

\_\_\_\_\_ Ефимова И.Н.  
(подпись руководителя)      (расшифровка ФИО)

№ \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_

**Справка о прибытии в школу**

1. Фамилия \_\_\_\_\_
2. Имя \_\_\_\_\_
3. Отчество \_\_\_\_\_
4. Год рождения \_\_\_\_\_
5. Прибыл в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Александровская основная общеобразовательная школа» Чистопольского  
муниципального района Республики Татарстан «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.
6. Зачислен в \_\_\_\_\_ класс
7. Приказ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. № \_\_\_\_\_.

Директор МБОУ «Александровская ООШ» \_\_\_\_\_ /И.Н.Ефимова/

М.П.

№ \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_

**Справка о выбытии из школы**

1. Фамилия \_\_\_\_\_

2. Имя \_\_\_\_\_

3. Отчество \_\_\_\_\_

4. Год рождения \_\_\_\_\_

5. Выбыл(а) из Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Александровская основная общеобразовательная школа» Чистопольского  
муниципального района Республики Татарстан «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Учился(сь) в \_\_\_\_\_ классе Приказ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Директор МБОУ «Александровская ООШ» \_\_\_\_\_ И.Н.Ефимова

М.П.

ШТАМП  
МБОУ

СПРАВКА

Выдана гражданину \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

22 ноября 2000 года рождения в том, что он в 2007 г. поступил согласно приказу о зачислении № 104 от « 30 » августа 2007 г. в образовательное учреждение основного общего образования –

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Александровская основная общеобразовательная школа» Чистопольского муниципального района Республики Татарстан**

полное наименование образовательного учреждения

имеющее государственную аккредитацию \_\_\_\_\_,  
указываются номер и дата выдачи

свидетельство действительно до 03 мая 2023 года  
свидетельства о государственной аккредитации, срок действия

Министерство образования и науки Республики Татарстан  
наименование органа, выдавшего свидетельство

и в настоящее время обучается в 9 классе по очной форме обучения.

Год окончания обучения в образовательном учреждении – 2016 г.

Справка дана для предъявления в военный комиссариат Чистопольского муниципального района Республики Татарстан

наименование военного комиссариата